 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023	EDIȚIA - I REVIZIA - 1
COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA	Cod CEAC: P.O. 73 Nr. înreg. Registrul de proceduri: 29/24.02.2023	EXEMPLAR - 1

Aviz ISJ Constanța

Aprobată în CA al Colegiului Economic Mangalia din 24.02.2023

**PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL
DE STAT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024**

Cod CEAC: P.O. – 73
Ediția 1, Revizia 1, Data: 24.02.2023

1*.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitatea/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Popa Gabriela Merlușcă Paula	Responsabil Arie Tehnologii Reprezentant S.C.Solaris Line SRL	20.02.2023	
1.2.	Verificat	Sandu Mihai	Membru C.E.A.C.	21.02.2023	
1.3.	Avizat	Tudose Delia	Coordonator C.E.A.C	22.02.2023	
1.4.	Aprobat	Ciobănel Raluca Simona	Director	24.02.2023	

2*. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr.crt	Ediția sau după caz revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1.	Ediția 1, Revizia 0			14.02.2022
2.2.	Ediție 1, Revizia 1	3.3	Actualizare listă documente de referință	24.02.2023
		5.2.5.	Actualizare ofertă de școlarizare	

3*. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz /revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.1	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	electronic	Comisia de admitere în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2023-2024				
3.2.	Informare	electronic	C.E.A.C.	Coordonator C.E.A.C.	Tudose Delia	24.02.2023	
3.3.	Evidență	1	C.E.A.C.	Membru CEAC	Sandu Mihai	24.02.2023	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Pretorian Liliana		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023	EDIȚIA - I REVIZIA - 1
COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA	Cod CEAC: P.O. 73 Nr. înreg. Registrul de proceduri: 29/24.02.2023	EXEMPLAR - 1

1. Scopul procedurii

Scopul procedurii este de a stabili modalitatea de admitere a elevilor în învățământul profesional de stat pentru calificări profesionale de nivelul 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru elevii absolvenți de clasa a VIII-a.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura de admitere pentru învățământul profesional de stat pentru calificări profesionale de nivelul 3, sesiunea 2023, pentru calificările: *Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație/ Bucătar/Comerciant-vânzător* stabilește etapele ce se vor desfășura pentru derularea activităților specific.

2.2. Prezenta procedură va fi aplicată de membrii Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat pentru calificări profesionale de nivelul 3 pentru toți absolvenții clasei a VIII-a, care doresc înscrierea la Colegiul Economic Mangalia.

3. Documente de referință

3.1. Legislația națională, primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare.

3.2. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- Anexa la O.M.E. nr. 4183/04.07.2022 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

3.3. Legislație specifică procedurii:

- O.M.E.N.C.Ș. nr 506831.08.2016 privind Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- O.M.E. nr 5443/26.09.2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- O.M.E. nr 5439/26.09.2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023	EDIȚIA - I REVIZIA - 1
COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA	Cod CEAC: P.O. 73 Nr. înreg. Registrul de proceduri: 29/24.02.2023	EXEMPLAR - 1

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați:

4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1	Asigurarea calității	Parte a managementului calității concentrate pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite
2	Proces	Ansamblul de activități correlate sau în interacțiune care transformă elementele de intrare în elemente de ieșire.
3	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
4	PO (Procedura operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
5	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
6	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare , adăugare , suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale , acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborat
3	V	Verificat
4	A	Aprobat
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	F	Formualr
8	C.E.A.C.	Comisia de evaluare si asigurare a calitatii
9	O.M.E.N.C.Ș	Ordinul Ministerului Educatiei și Cercetării Științifice
10	O.M.E.	Ordinul Ministerului Educatiei

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Procedura privind admiterea elevilor în învățământul profesional de stat pentru calificări profesionale de nivelul 3, conform Cadrului național al calificărilor, este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către Comisia de admitere și elevii angrenați în activitate. Aceasta prezintă în scris toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023	EDIȚIA - I REVIZIA - 1
COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA	Cod CEAC: P.O. 73 Nr. înreg. Registrul de proceduri: 29/24.02.2023	EXEMPLAR - 1

aplicat în vederea realizării activității. Procedura este însoțită de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare.

5.2. Mod de lucru

5.2.1. Constituirea comisiei de admitere în învățământul profesional de stat/dual de stat pentru anul școlar 2023-2024

Comisia de admitere aprobată de Consiliul de administrație din unitatea de învățământ și avizată de inspectoratul școlar județean are următoarea componență:

- a) președinte – directorul Colegiului Economic Mangalia;
- b) vicepreședinte – directorul adjunct al Colegiului Economic Mangalia;
- c) secretar – secretarul unității de învățământ;
- d) membri:
 - cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
 - cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;


5.2.2. Elaborarea/revizuirea anuală și anunțarea publică a Procedurii de admitere în învățământ profesional de stat, prin publicarea acesteia pe site-ul școlii și afișarea sa la avizierul școlii;

5.2.3. Înscrierea candidaților

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional de stat, a elevilor din clasa a VIII –a, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, afișarea la sediul unității a listei candidaților înscriși și transmiterea acesteia în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană, pentru învățământul profesional de stat.

5.2.4. Preselecția candidaților

Pentru anul școlar 2023-2024 la nivelul Colegiului Economic Mangalia pentru admiterea în învățământul profesional de stat **nu** se organizează și **nu** se susține sesiune de preselecție a candidaților, întrucât operatorii economici (instituțiile publice partenere ale unității de învățământ nu au solicitat organizarea acestei etape).

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023	EDIȚIA - I REVIZIA - 1
COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA	Cod CEAC: P.O. 73 Nr. înreg. Registrul de proceduri: 29/24.02.2023	EXEMPLAR - 1

5.2.5. Proba suplimentară de admitere

În cazul în care numărul candidaților înscriși la admiterea în învățământul profesional de stat/dual de stat este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, candidații sunt obligați să susțină o probă suplimentară de admitere, care se va desfășura în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat.

Proba suplimentară de admitere este organizată la Colegiul Economic Mangalia și durează 1 oră. Data și ora susținerii probei vor fi afișate atât pe site-ul școlii, cât și la avizier și constă în susținerea unei lucrări scrise pe bază de test grilă; proba are ca scop departajarea candidaților, prin verificarea cunoștințelor dobândite de absolvenții învățământului gimnazial, în cadrul disciplinei Educație tehnologică (clasa a V-a), relevante pentru calificările în care urmează a se pregăti candidații admiși la învățământul profesional de stat - *Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație, Bucătar.,* respectiv *Comerciant-vanzator*. Tematica și bibliografia pentru această probă sunt puse la dispoziția candidaților prin afișare la avizierul școlii sau prin intermediul serviciului Secretariat.

Membrii comisiei responsabile cu elaborare a subiectelor, baremelor de corectare și evaluare a lucrărilor propun în preziua desfășurării probei două variante de subiecte, care vor fi avizate de către președintele comisiei de admitere, asigurând păstrarea în siguranță și secretizarea conținuturilor probei. Tot președintele comisiei extrage în fața candidaților o variantă, în momentul începerii probei. Evaluarea probei suplimentare se realizează de către subcomisia de elaborare a subiectelor, baremelor de corectare și evaluare a lucrărilor.


Rezultatele probei suplimentare se evaluează cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 5 (cinci). Afișarea rezultatelor are loc în data desfășurării examenului. Eventualele contestații se pot depune la secretariatul unității a doua zi după afișarea rezultatelor. Un candidat nu poate contesta decât rezultatul propriu. Reevaluarea lucrărilor se va realiza de către alte cadre didactice de specialitate, membre ale comisiei de admitere, desemnate de către președintele comisiei.

În Anexele 1 și 2 sunt redată *modele de subiecte si bareme de evaluare și notare* pentru proba suplimentară de admitere.

5.2.6. Admiterea candidaților în învățământul profesional de stat se realizează, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

a) situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ;

$$MAIP = \frac{70 \times \left(\frac{20ABS + 80EN}{100} \right) + 30 \times PSA}{100},$$

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023	EDIȚIA - I REVIZIA - 1
COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA	Cod CEAC: P.O. 73 Nr. înreg. Registrul de proceduri: 29/24.02.2023	EXEMPLAR - 1

unde: MAIP = media de admitere în învățământul profesional; ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a; EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a; PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;

b) situația în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

$$\text{MAIP} = \text{EN},$$

unde: MAIP = media de admitere în învățământul profesional; EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a

5.2.7. În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;


5.2.8. În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la art. 5.2.7., egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

5.2.9. Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: $\text{EN} = 1$.

5.2.10. Media de admitere în învățământul profesional de stat calculată conform art. 5.2.6. este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

5.2.11. După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional de stat, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat, candidații declarați admiși depun la secretariatul Colegiului Economic Mangalia dosarele de înscriere, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- fișa de înscriere în învățământul profesional de stat;
- certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023	EDIȚIA - I REVIZIA - 1
COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA	Cod CEAC: P.O. 73 Nr. înreg. Registrul de proceduri: 29/24.02.2023	EXEMPLAR - 1

- foaia matricolă pentru clasele a V-a — a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) — copie și original;
- fișa medicală.

5.2.12. Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

5.3. Resurse utilizate

5.3.1. Resurse materiale - sală de clasă, scaune, rechizite, linie telefonică, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor.

5.3.2. Resurse umane - persoanele implicate, prin atribuțiile/sarcinile de serviciu, în realizarea activității sunt membrii comisiei de admitere.

5.3.3. Resurse financiare – conform bugetului pentru anul școlar în curs.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Secretariat	Director/ Coordonator CEAC	Comisiei de admitere
1.	- elaborarea, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a prezentei proceduri de admitere și a tematicii propuse; elaborarea propunerilor pentru comisia de admitere; - organizarea activităților prevăzute în calendarul de admitere; - implementarea, verificarea respectării și menținerea acestei proceduri;		X	
2.	- colectarea informațiilor, verificarea datelor și înregistrarea acestora; - afișarea calendarului înscrierii și a perioadei în care se realizează admiterea candidaților; - centralizarea opțiunilor elevilor și transmiterea situației după toate etapele de înscriere către ISJ			X
3.	- înregistrarea Fișelor de înscriere ale candidaților. - toate documentele elaborate de comisia de evaluare: testele aplicate, lista candidaților admiși, anexele prevăzute	X		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023	EDIȚIA - I REVIZIA - 1
COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA	Cod CEAC: P.O. 73 Nr. înreg. Registrul de proceduri: 29/24.02.2023	EXEMPLAR - 1

	la prezenta instrucțiune se păstrează în vederea gestionării/ arhivării, conform prevederilor legale.			
--	---	--	--	--

7. Anexe/Formulare

- Anexa 1 - Model subiecte pentru proba suplimentară în cadrul examenului de admitere în învățământul profesional de stat, calificarea: *Bucătar/Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație și Barem de corectare și notare;*
- Anexa 2 - Model subiecte pentru proba suplimentară în cadrul examenului de admitere în învățământul profesional de stat, calificarea: *Comerciant-vânzător.*

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023	EDIȚIA - I REVIZIA - 1
COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA	Cod CEAC: P.O. 73 Nr. înreg. Registrul de proceduri: 29/24.02.2023	EXEMPLAR - 1

Anexa 1

Model subiecte pentru proba suplimentară în cadrul examenului de admitere în învățământul profesional de stat

Calificări: Bucătar/ Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație

I. Încercuiți litera corespunzătoare răspunsului corect: (50puncte)

1. Ceapa este o legumă din categoria:

- a. rădăcinoaselor; b. bulbifierelor; c. frunzoaselor; d. condimentarelor.

2. Alimentele care furnizează organismului o mare cantitate de calorii este:

- a. laptele; b. legumele; c. ouăle; d. zahărul

3. Alimentele bogate în vitamina C sunt:

- a. carnea și produsele din carne; b. fructele; c. uleiul; d. iaurtul.

4. Din punct de vedere chimic grăsimile sunt:

- a. lipide; b. proteine; c. glucide; d. săruri minerale

5. Alimentele de origine minerală sunt:

- a. peștele; b. legumele; c. cafeaua; d. apa și sarea

6. Zahărul, uleiul și cerealele sunt alimente:

- a. vegetale prelucrate; b. vegetale neprelucrate; c. minerale; d. mixte

7. Totalitatea preparatelor și băuturilor servite la o masă formează:

- a. dieta; b. rețeta; c. meniul; d. nota de plată.

8. Respectarea normelor de igienă în bucătărie este:

- a. opțională; b. obligatorie pentru consumatori; c. obligatorie pentru angajați; d. neimportantă

9. Chefirul este un produs:

- a. lactat; b. cerealier; c. sintetic; d. din fructe de mare.

10. Valoarea energetică a alimentelor se mai numește:

- a. valoare nutritivă; b. valoare calorică; c. valoare de întrebuințare; d. valoare organoleptică

II. Notați cu litera A, afirmațiile Adevărate și cu F, afirmațiile false: (40puncte)

1. Meniurile se alcătuiesc cu respectarea unor criterii specifice.
2. Spanacul este o legumă tuberculiferă
3. Dreptul la o alimentație sănătoasă este reglementată prin legislația privind drepturile omului.
4. Sărarea este o metodă de conservare a alimentelor

Notă: Toate subiectele sunt obligatorii

Timp de lucru: 1 oră

Se acordă 10 puncte din oficiu

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023	EDIȚIA - I REVIZIA - 1
COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA	Cod CEAC: P.O. 73 Nr. înreg. Registrul de proceduri: 29/24.02.2023	EXEMPLAR - 1

Barem de corectare și notare

**pentru proba suplimentară în cadrul examenului de admitere în învățământul
profesional de stat/dual de stat**

Calificările: Bucătar/Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație

Subiectul I (50puncte)

1 – b; 2 – d; 3 – b, 4 – a; 5 – d; 6 – c; 8 – c; 9 – a; 10 - b

Pentru fiecare răspuns corect se acordă 5 puncte

Subiectul II (40puncte)

1 – A; 2 – F; 3 – A; 4 – A

Pentru fiecare răspuns corect se acordă 10 puncte

Se acordă 10 punct din oficiu

Total: 100 puncte

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023	EDIȚIA - I REVIZIA - 1
COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA	Cod CEAC: P.O. 73 Nr. înreg. Registrul de proceduri: 29/24.02.2023	EXEMPLAR - 1

Anexa 2

Model subiecte pentru proba suplimentară în cadrul examenului de admitere în învățământul profesional de stat

Calificarea: Comerciant-vânzător

I. Încercuiți litera corespunzătoare răspunsului corect: (50 puncte)

1. **Depozitarea și păstrarea mărfurilor alimentare se realizează:**
a) în camere frigorifice; b) numai în vrac; c) numai porționate; d) în orice condiții
2. **Bumbacul este un material:**
a) lemnos; b) textile sintetic; c) textile natural; d) plastic
3. **Aranjarea mărfurilor pe rafturi în magazine se numește:**
a) enumerare; b) etalare; c) etajare; d) elevare
4. **Ambalarea mărfurilor se referă la:**
a) aranjare; b) decorare; c) împachetare; d) sortare
5. **Informațiile despre caracteristicile unui produs alimentar se găsesc menționate:**
a) pe ambalaj; b) pe etichetă; c) pe bonul fiscal; d) în casa de marcat
6. **Analiza calității produselor alimentare se realizează în funcție de:**
a) modul de ambalare; b) proprietățile organoleptice; c) etichetare; d) marcare
7. **Identificați alimentele de origine animală:**
a) zaharul, orezul; b) laptele, ceapa; c) morcovul, țelina; d) oule, carnea
8. **Factorii de mediu care influențează cultivarea plantelor sunt:**
a) temperatura, umiditatea; b) lumina, întunericul; c) temperatura, întunericul; d) vântul, ploaia
9. **Igiena produsului alimentar se păstrează prin:**
a) ambalare; b) manipulare; c) transport; d) depozitare
10. **Proprietățile organoleptice ale produselor alimentare sunt:**
a) masa și volumul; b) mirosul și gustul; c) masa și culoarea; d) valoarea energetică

II. Notați cu A enunțurile adevărate și cu F pe cele false: (40 puncte)

1. Un regim alimentar echilibrat trebuie să cuprindă: 60% carbohidrați, 20% grăsimi și 20% proteine.
2. Cele mai valoroase proteine sunt cele de origine vegetală.
3. Creșterea animalelor domestice se realizează respectând normele ecologice și de SSM.
4. Valoarea nutritivă a alimentelor este dată de substanțele cu rol energetic, plastic, catalitic.

Notă: Toate subiectele sunt obligatorii
Timp de lucru: 1 oră

Se acordă 10 puncte din oficiu

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023	EDIȚIA - I REVIZIA - 1
COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA	Cod CEAC: P.O. 73 Nr. înreg. Registrul de proceduri: 29/24.02.2023	EXEMPLAR - 1

Barem de corectare și notare

**pentru proba suplimentară în cadrul examenului de admitere în învățământul
profesional de stat**

Calificarea: Comerciant-vânzător

Subiectul I (50 puncte)

1- a; 2- c; 3-b ; 4-c; 5-d ; 6-b; 7-d; 8-a; 9-a; 10-b.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă 5 puncte

Subiectul II (40 puncte)

1- A; 2- F; 3- A; 4-A.


Pentru fiecare răspuns corect se acordă 10 puncte

Se acorda 10 puncte din oficiu.

Total: 100 puncte

8. Cuprins

Numărul componentei în cadrul Procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1/12
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	1/12
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate	1/12
1.	Scopul procedurii	2/12
2.	Domeniul de aplicare	2/12
3.	Documente de referință	2/12
4.	Definiții și abrevieri	3/12
5.	Descrierea procedurii	3/12
6.	Responsabilități	7/12
7.	Anexe/ Formulare	8/12
8.	Cuprins	12/12

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023	EDIȚIA - I REVIZIA - 1
COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA	Cod CEAC: P.O. 73 Nr. înreg. Registrul de proceduri: 29/24.02.2023	EXEMPLAR - 1

BIBLIOGRAFIE:

- Daniel, Păunescu ș.a. – Educație tehnologică și aplicații practice, manual pentru clasa a V-a, Editura Ars Libri, 2022
- D. Lichiardopol, - Educație tehnologică și aplicații practice, Manual pentru clasa a V-a, Editura Litera, 2022
- <https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20V-a/Educație%20tehnologică%20și%20aplicații%20practice/QVJTIExJQIJJIFBSTOY/#0>

Extras din Manual (capitole relevante)

UNITATEA 3 – CALITATE, ECONOMIE ȘI ANTREPRENORIAT	49
■ Calitatea produselor alimentare	50
1. Proprietăți organoleptice	50
2. Valoarea nutritivă, energetică și estetică	54
3. Calitatea serviciilor din alimentație	60
4. Protecția consumatorului	62
5. Norme de igienă în creșterea animalelor și prepararea hranei	64
6. Promovarea și valorificarea producției vegetale, animaliere, produselor alimentare	66
Recapitulare	67
Evaluare	68
UNITATEA 4 – DEZVOLTARE DURABILĂ, TEHNOLOGII	69
■ Alimentația omului, satisfacerea nevoii de hrană, alimentația echilibrată	70
1. Alimente de origine minerală, vegetală, animală	70
2. Alcătuirea meniurilor. Criterii de întocmire. Obiceiurile alimentare ale elevilor	73
3. Producția și etichetarea produselor ecologice și rolul acestora în asigurarea sănătății	76
■ Tehnologii de preparare a hranei (gastronomie)	78
4. Bucătăria: vase, ustensile, dispozitive, aparate, factori de confort	78
5. Prepararea hranei și servirea mesei. Conservarea alimentelor	81
6. Tehnologii tradiționale și moderne de preparare a alimentelor	85
7. Factori de mediu care influențează prelucrarea, transportul și depozitarea produselor alimentare	87
8. Activități, ocupații și meserii - prepararea și servirea alimentelor	88
9. Norme specifice de securitate și sănătate în muncă	90
Recapitulare	92
Evaluare	93
Recapitulare finală	94
Evaluare finală	95
Dicționar	96

Exemple orientative cu privire la dotările minimale:
 - unelte de grădinarit, mănuși de protecție, semințe de plante de cultură și flori, sfoară, țărugi, lădițe, ghivece, saci cu pământ, șorturi, mănuși de menaj;
 - tacâmuri, pahare și farfurii (din inox/plastic), castroane, set veselă, tocător;
 - cântar de bucătărie, mixer, cuptor electric;
 - fețe de masă, folie de aluminiu, pungă alimentară, ornamente pentru mese festive;
 - foarfeci, lipici, tifon, recipiente cu iod, șervețele.
 - planșe (piramida alimentară, plante și animale etc.), atlase.