



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod Sirues | Județ | Localitate |
|-----|-------------------------------|------------|-----------|------------|
| | COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA | 130451778 | CONSTANȚA | MANGALIA |

| D02 | Mediul de rezidență: |
|-----|----------------------|
| | Urban |

| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
|-----|------------------------------------|
| | Zonă centrală |

| D04 | Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|-----|---|
| | Nici un răspuns selectat. |

| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|-----|---|
| | Liceu economic-administrativ |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | |
|------------|--|
| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de proprietate: |
| | publică |

| | | |
|------------|--|------------------------------|
| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
| | 7566.00 | 7704.00 |

| | |
|------------|---|
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: |
| | Unitate de învățământ tradițional |

| | |
|------------|---|
| D09 | Responsabilități în rețea: |
| | unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate |

| | |
|------------|---|
| D10 | Dacă este unitate coordonatoare: |
| | Nici un răspuns selectat. |

| | | | |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | liceal | Da | Nu |
| | profesional | Da | Nu |

| | | |
|-------------|---|----|
| D12b | În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt: | |
| | Tehnic | Nu |
| | Resurse naturale și protecția mediului | Nu |
| | Servicii | Da |

| | |
|------------|--|
| D13 | Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”: |
| | Nici un răspuns selectat. |

Atenție!

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

| | | |
|------------|--|--------------------------------|
| D14 | Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi: | |
| | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | trei schimburi | |

| | | |
|------------|--|----|
| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri): | |
| | limba română | Da |

| | | |
|------------|--|----|
| D16 | Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri): | |
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | Da |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent: | | | | | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 13.00 | 0.00 | | | | 13.00 |
| Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a | 7.00 | 0.00 | | | | 7.00 |
| Total | 20.00 | 0.00 | | | | 20.00 |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---------------|
| D18a | Precizați numărul efectivilor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent | | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 372.00 | 0.00 | 372.00 |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | | | |
|--|--------|------|--------|
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a | 141.00 | 0.00 | 141.00 |
| Total | 513.00 | 0.00 | 513.00 |
| Total grădiniță | 0 | 0 | 0 |
| Total niveluri școală | 513.00 | 0.00 | 513.00 |

| | | | |
|--|--|--|-------|
| D19a | Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare: | | |
| | Total elevi CES unitate | | |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | | | 4.00 |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a | | | 10.00 |
| Total | | | 14.00 |

| | | | | | |
|---|--|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| D20 | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este: | | | | |
| | | | | Total unitate și forme de învățământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | (ante)prescolar | 0 | 0 |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0.00 | 0.00 | primar | 0 | 0 |
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal | 7.00 | 174.00 | gimnaziu | 0 | 0 |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal | 0.00 | 0.00 | liceu | 20 | 546 |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | postliceal | 0 | 0 |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | | | | | |
|---|-------------|---------------|--|-----------|------------|
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Total | 7.00 | 174.00 | | 20 | 546 |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D22 Filiera tehnologică

| D22a | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi: | |
|-----------------------|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| turism și alimentație | 5.00 | 139 |
| economic | 4.00 | 116 |
| comerț | 4.00 | 117 |
| Total | 13.00 | 372 |

| D22b | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, în învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a: | |
|-----------------------|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| turism și alimentație | 3.50 | 80 |
| comerț | 2.50 | 61 |
| Total | 6.00 | 141 |

| D24 | În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU): | |
|---|---|-----------------------|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| în grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Nu | Nu |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | | |
|---|----|----|
| În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană | Nu | Nu |
|---|----|----|

II. Caracteristici ale mediului familial

| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare): | | | |
|--------------|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Alte Etnii | 0 | 21 | 0 | 4.09 |
| Română | 0 | 487 | 0 | 94.93 |
| Rromi | 0 | 5 | 0 | 0.97 |
| Total | 0 | 513 | 0 | 100 |

| D26b | Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
|---------------------|---|-----------|
| | În grădiniță | În școală |
| Elevi autodeclarați | 0.00 | 5.00 |

| D27 | Distribuția efectivilor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite) | 0 | 104 | 0 | 20.27 |
| Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit) | 0 | 322 | 0 | 62.77 |
| Cel puțin un parinte are studii superioare | 0 | 77 | 0 | 15.01 |
| Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 0 | 10 | 0 | 1.95 |
| Total | 0 | 513 | 0 | 100 |
| Număr mediu ani studiu | 0 | 11.63 | | |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | | | |
|------------------------------|---|------------------------|-----------------------|
| D28 | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi | | |
| Formă învățământ | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi cu nevoi speciale de educație (CES) | 14 | 0 |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare | 17 | 0 |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi instituționalizați sau în plasament familial | 5 | 0 |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 71 | 0 |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude | 17 | 0 |

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

| | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D29 | Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| sub 30 de minute | 0 | 326 | 0 | 63.55 |
| intre 30 si 60 de minute | 0 | 187 | 0 | 36.45 |
| peste 60 de minute | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 513 | 0 | 100 |
| Timp mediu | 0 | 25.94 | | |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | | |
|---|--|--------------------------|
| D30 | Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este: | |
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala: | 326 | 63.55 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 187 | 36.45 |
| Din alte localități care stau în gazda sau la internat | 0 | 0 |
| Profilul liceului (militar / teologic) implica organizarea activității în regim de internat | 0 | 0 |
| Total | 513 | 100 |

| | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|
| D31 | Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente): | |
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar adecvat programului școlii | |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | |

| | |
|---------------------------|--|
| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate: |
| Nici un răspuns selectat. | |

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| D33 | Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități): | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete școlare | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ateliere școlare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
|---------------------------|--|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D37b | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: | | | |
|---------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Nici un răspuns selectat. | | | | |

| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
|---------------------------|--|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
|-----------------|---|
| cabinet medical | Da |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | |
|---|---------------------------------|
| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
| Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare | Da |

| | |
|--------------------------------------|---|
| D39a | Cabinet de asistență psihopedagogică |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | Da |

| | |
|-------------------|---|
| D39b | Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
| Cu normă întreagă | Da |

| | |
|------------|--|
| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
| Nu | |

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| D41a | Unitatea coordonatoare: |
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| D41b | Structuri subordonate: |
| Nici un răspuns selectat. | |

(4) Elemente de dotare

| | |
|-------------|---|
| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
|-------------|---|

| | |
|---------------------------|---|
| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este: |
| Nici un răspuns selectat. | |

(5) Resurse materiale

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | |
|------------------------|---|
| D45 | Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate: |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare medie | |

| | |
|---|---|
| D49 | Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere): |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| | |
|--|--|
| D50 | Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității |
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | Da |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice | Da |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da |

| | |
|--|---|
| D51 | Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
| Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare | |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este: | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 14 | 0 | 14 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 10 | 0 | 10 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 96 | 0 | 96 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 96 | 0 | 96 |
| Total | 120 | 0 | 120 |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | |
|------------------------------|---|
| D53 | În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 50-74% din orele planificate | |

| | |
|--|--|
| D54 | În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară |
| dispune de soft educațional pentru câteva discipline | |

| | |
|------------|---|
| D55 | Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii |
| Da | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| D56 | În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc: |
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |

| | |
|-------------------------|----|
| platformă de e-learning | Da |
|-------------------------|----|

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

| | | |
|--------------------------------------|--|---------------|
| D57 | Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 3 | 6.98 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 32 | 74.42 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 2 | 4.65 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 1 | 2.33 |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | | |
|--|-----------|------------|
| Număr cadre didactice fără definitivat | 5 | 11.63 |
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| Total | 43 | 100 |

| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|--|-------------------|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele) | 43 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 43 | 100 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 8 | 18.6 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală | 5 | 11.63 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 0 | 0 |

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|---|-------|
| | Număr cadre didactice | |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | | 44.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | | 36.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora | | 6.00 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora | | 2.00 |

| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: | |
|----------------------|---|--|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire | |
| Alte | Nu este cazul pentru unitatea evaluată | |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | |
|----------------------------|--|
| Biologie, șt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Consiliere | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Cultură civică | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Discipline de specialitate | Acoperire integrală |
| Discipline economice | Acoperire integrală |
| Educație antreprenorială | Acoperire integrală |
| Educație fizică | Acoperire integrală |
| Educație muzicală | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație plastică | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație tehnologică | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educatoare | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Fizică | Acoperire integrală |
| Geografie | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |
| Învățător / institutor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Istorie | Acoperire integrală |
| Limba latină | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Limba română | Acoperire integrală |
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiștri instructori | Acoperire parțială |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire integrală |
| Științe socio-umane | Acoperire integrală |

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

| | |
|--------------|--|
| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| | la nivelul normativelor |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | |
|--------------|---|
| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| | la nivelul normativelor |

(4) Informații privind personalul de conducere

| | |
|---|--|
| D63a | Informații privind personalul de conducere: număr de directori: |
| număr de directori conform normativelor | 2 |
| număr de directori existent în unitate | 2 |

| | | | | |
|------------------|---|---------------|--------------------|--|
| D63b | Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Discipline economice | Gradul I | 24 | Da |
| Director Adjunct | Discipline de specialitate | Gradul I | 35 | Da |
| Director Adjunct | | | 0 | |
| Director Adjunct | | | 0 | |

(5) Formarea continuă

| | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|
| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior: | |
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 3650 | 84.88 |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC): | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 30 | 0 | 30 |

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

| | |
|--|---|
| D67a | Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri |
| | Număr elevi |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a | 161 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII) | 399 |
| Total | 560 |
| Total grădiniță | 0 |
| Total niveluri școală | 560 |
| Total liceu | 399 |
| Total profesional | 161 |

| | |
|---|---|
| D67c | Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri |
| | Număr Elevi |
| Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ | 197 |

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

| | |
|-------------|--|
| D68a | Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este: |
| | Absente |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

Nici un răspuns selectat.

| | |
|-------------------------------------|---|
| D68b | Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an): |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 18470 |
| numărul de absențe nemotivate | 12092 |
| Total absențe pe an | 30562 |
| Număr mediu absențe pe copil | 54.58 |

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

| D69a | Efectivele școlare din învățământul de zi | | | | | |
|--|--|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a | 161 | 146 | 0 | 2 | 13 | 146 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII) | 399 | 389 | 0 | 10 | 0 | 389 |
| Total | 560 | 535 | 0 | 12 | 13 | 535 |
| Total grădiniță | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total niveluri școală | 560 | 535 | 0 | 12 | 13 | 535 |

| D69b | Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă"") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este: | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Total elevi (toate nivelurile) | 197 | 158 | 0 | 4 | 35 | 158 |

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

| D70a | Situația elevilor din învățământul de zi | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|---|---|---|
| | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență | |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII) | 10 | 4 | 2 | 2 | | 2 |
| Total | 10 | 4 | 2 | 2 | | 2 |

| D70b | Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală: | | | | | |
|---|--|-----------|------------------------------|---|---|---|
| | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență | |
| Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ | 13 | 2 | 1 | 0 | | 0 |

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | | |
|---------------------|---|--------------|------|-------------|-------|---|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline | | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total | |
| Limbă și comunicare | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Matematică | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| D72a | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|--------------------------|---|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Învățământul liceal | 0 | 2 | 121 | 115 | 151 | 0 | 389 |
| Învățământul profesional | 0 | 1 | 81 | 48 | 16 | 0 | 146 |

| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | | | |
|--------------------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Total elevi (toate nivelurile) | 20 | 62 | 53 | 18 | 5 | 0 | 158 |

| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri): | |
|--|---|--------------------------|
| | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a | 59 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a) | 166 | 0 |

| D73b | Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a) | | | |
|------------------|---|------------------|-----------------|------------------------------|
| | Număr elevi la început de an | Număr absolvenți | Număr repetenți | Situație școlară neîncheiată |
| Numarul de elevi | 238 | 224 | 1 | 13 |

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | |
|----------------------------|---|
| D74 | În cazul unităților cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învățământ de zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii s-a situat în intervalul de notare: |
| Elevi cuprinși în acest an | Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință |
| clasa a IX-a | 5-5,99 |
| clasa a X-a | 5-5,99 |
| clasa a XI-a | 6-6,99 |
| clasa a XII-a | 6-6,99 |

| | |
|--------------------------|---|
| D75 | În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul de zi, intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare): |
| | Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a |
| Elevii din clasa a IX-a | 50-75% |
| Elevii din clasa a X-a | 50-75% |
| Elevii din clasa a XI-a | 50-75% |
| Elevii din clasa a XII-a | 50-75% |

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|----------|----------|----------|--------|-------|
| D77 | Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | |
| | Sub 6 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Învățământ forma "cu frecvență-zi" | 1 | 44 | 42 | 24 | 6 | 117 |

| | | |
|--|--|------------------|
| D78 | Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul): | |
| | Număr absolvenți înscriși la examen | Număr absolvenți |
| Învățământ profesional – nivel 3 | 59 | 59 |
| Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4 | 133 | 133 |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| D79 | Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ: | |
|---|---|------------|
| | Învățământ "cu frecvență - zi" | Alte forme |
| Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent | 146 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal | 5 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior | 85 | 0 |

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

| | |
|------|---|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
| | Nu |

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

| | |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Niciunul | Peste 75% |

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

155

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

16

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

7

(3) Aspecte manageriale

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

3938

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|-----------------|---|-----------------------|---|---------------------|---------------------|
| 1 | Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat | 1 | Participarea elevilor la activități remediale și de sprijin Creșterea gradului de atractivitate al orelor de curs Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat | 09.01.2023 | 19.05.2023 |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|------|--|------------|------------|
| Responsabilități: Cadre didactice | | | | | |
| Indicatori realizare: Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat cu 2% | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: În urma derulării proiectului Rose în școală, prin participarea la orele remediale, precum și datorită dotărilor realizate prin acest proiect, a crescut promovabilitatea la bacalaureat cu 6%. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Continuarea la clasă a activităților de sprijin, oferirea de consiliere elevilor care au un ritm mai lent de pregătire. | | | | | |
| 2 | Participare la proiecte Erasmus + | 5, 5 | Dezvoltarea competențelor cheie și profesionale ale elevilor din învățământul liceal și profesional, prin stagii de formare la parteneri externi, pentru o mai bună inserție pe piața muncii. Îmbunătățirea conținutului, a metodelor și a instrumentelor de predare și formare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice. | 17.10.2022 | 31.08.2023 |
| Responsabilități: Echipa de implementare a proiectelor la nivelul școlii Director Cadre didactice | | | | | |
| Indicatori realizare: Îmbunătățirea rezultatelor școlare Obținerea certificatelor Erasmus+ Aplicarea metodelor și a instrumentelor de predare și formare a competențelor profesionale | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Un număr de 16 elevi, calificarea Tehnician în comerț, atât de la clase de liceu zi, cât și învățământ profesional, au obținut certificatul Erasmus+, precum și 6 cadre didactice. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Dezvoltarea competențelor cheie și profesionale ale elevilor din învățământul liceal și profesional domeniile economic și comerț, prin stagii de formare la parteneri din Granada, Spania. Îmbunătățirea conținutului, a metodelor și a instrumentelor de predare și formare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice, prin realizarea mobilității tip job shadowing.. | | | | | |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|------------|------------|
| 3 | Perfecționarea cadrelor didactice | 4 | Promovarea examenelor de grade didactice. Creșterea numărului de participanți la simpozioane, conferințe, proiecte. Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de perfecționare. | 17.10.2022 | 23.06.2023 |
| <p>Responsabilități: Responsabil Comisia de Perfecționare Comisia CEAC Toate cadrele didactice</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Cu 10% mai multe participări ale cadrelor didactice la grade, cursuri de perfecționare.</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare pentru utilizarea platformelor educaționale, a instrumentelor online și a resurselor în format digital. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Perfecționarea cadrelor didactice prin susținerea inspecțiilor la clasă, interasistențe, susținerea gradelor didactice. Aprofundarea cunoștințelor prin participarea la seminarii, conferințe și cursuri de perfecționare acreditate. | | | | | |
| 4 | Revizuirea documentelor CEAC | 6 | Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentației CEAC în funcție de situații noi care pot apărea. | 17.10.2022 | 23.06.2023 |
| <p>Responsabilități: Comisia CEAC Direcți</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Numărul de proceduri elaborate și revizuite.</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Implicarea cadrelor didactice în implementarea procedurilor în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Realizarea și aplicarea procedurilor pe compartimente. | | | | | |

Activități de evaluare internă

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--|---|--|---|--------------|--------------|
| 1 | Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor, cadrelor didactice și al părinților în legătură cu procesul instructiv-educativ desfășurat în școală | 12.06.2023 | 19.06.2023 |
| Responsabilități: Comisia CEAC Diriginți Cadre didactice | | | | | |
| Indicatori realizare: Chestionare completate în proporție de 80% Analiza și interpretarea chestionarelor | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: În urma analizei chestionarelor s-a constatat că un număr mic de părinți vizitează școala și cunosc cu adevărat situația școlară a elevilor. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: O mai bună informare atât a elevilor, cât și a părinților cu privire la activitățile și proiectele desfășurate la nivelul școlii. | | | | | |

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|-----------------------------------|---|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| Învățământul profesional | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X | |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X | |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | | X |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | | X |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|----------|
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |
| Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologica | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | | X |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | | X |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|---|---|----------------|---|--------------|--------------|
| 1 | Aprofundarea abilităților de utilizare a computerului, internetului și aplicațiilor pentru educație | 4, 1 | Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare pentru utilizarea platformelor educaționale, a instrumentelor online și a resurselor în format digital. | 16.10.2023 | 14.06.2024 |
| <p>Responsabilități: Directori Comisia de perfecționare Cadre didactice</p> <p>Indicatori realizare: Creșterea cu 10% a numărului de cadre diactice participante la cursuri în vederea utilizării platformelor educaționale, a instrumentelor online</p> <p>Detalii: Integrarea resurselor in format digital în curriculumul implementat la clasă, prin proiectarea, desfășurarea și evaluarea situațiilor educative asistate de calculator 17.01.2022 27.05.2022 Directorii Cadre didactice</p> | | | | | |
| 2 | Continuarea Proiectului ROSE | 3, 2 | Dotarea sălilor de clasă cu echipamente IT necesare desfășurării de activități instructiv-educative de calitate | 16.10.2023 | 29.03.2024 |
| <p>Responsabilități: Directori Echipa de proiect</p> <p>Indicatori realizare: Reducerea absenteismului și a abandonului școlar Promovabilitatea la bacalaureat</p> <p>Detalii: Dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor cu echipamente IT și materiale didactice necesare desfășurării de activități remediale și de sprijin</p> | | | | | |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | | | | | |
|--|------------------------------------|------|--|------------|------------|
| 3 | Participarea la proiecte Erasmus + | 5, 1 | Dezvoltarea, transferul, punerea în aplicare a practicilor inovative, de promovare a schimburilor de experiență la nivel european | 08.01.2024 | 31.05.2024 |
| <p>Responsabilități: Directori Comisia pentru programe și proiecte educative Cadre didactice</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Diseminarea informațiilor, dezbateri Rezultatele proiectului</p> | | | | | |
| <p>Detalii: Mobilități în cadrul proiectului pentru elevi și profesori, domeniul de pregătire profesională Turism și Alimentație</p> | | | | | |
| 4 | Perfecționarea cadrelor didactice | 4, 1 | Promovarea examenelor de grade didactice Creșterea numărului de participări la conferințe, simpozioane, proiecte Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de perfecționare | 08.01.2024 | 28.06.2024 |
| <p>Responsabilități: Directori Comisia perfecționare Cadre didactice</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Cu 10% mai multe participări ale cadrelor didactice la grade didactice și cursuri de perfecționare</p> | | | | | |
| <p>Detalii: Participarea la examene de grade didactice Participarea la conferințe, simpozioane, proiecte Cursuri de perfecționare</p> | | | | | |
| 5 | Reducerea abandonului școlar | 1 | Creșterea gradului de atractivitate al orelor de curs Reducerea numărului de absențe nemotivate și a abandonului școlar Promovarea cooperării și comunicării eficiente | 01.04.2024 | 28.06.2024 |
| <p>Responsabilități: Diriginți Cadre didactice Psihologul școlii</p> | | | | | |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

| | | | | | |
|--|-------------------------------|---|--|------------|------------|
| Indicatori realizare: Reducerea numărului de absențe cu 10% față de anul precedent | | | | | |
| Detalii: Reducerea absenteismului în rândul elevilor | | | | | |
| 6 | Revizuirea documentației CEAC | 6 | Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea | 16.10.2023 | 31.05.2024 |
| Responsabilități: Directori Comisia CEAC Cadre didactice | | | | | |
| Indicatori realizare: Numărul de proceduri elaborate/revizuite | | | | | |
| Detalii: Revizuire regulament CEAC Revizuire strategie CEAC Revizuire proceduri și elaborare de noi proceduri, în funcție de situații care pot apărea | | | | | |

Activități de evaluare internă:

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|---|---|--|--|--------------|--------------|
| 1 | Creșterea promovabilității la bacalaureat | Traseul de carieră al absolvenților | Creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat | 01.07.2024 | 29.08.2024 |
| Responsabilități: Directori Cadre didactice Diriginți | | | | | |
| Indicatori realizare: Număr elevi participanți la programele de pregătire Număr elevi participanți la simulările la nivel de școală/isj, naționale Număr elevi participanți la examenul de bacalaureat | | | | | |
| Aspecte reținute: Îmbunătățirea rezultatelor școlare Elevi reușiți la cele două sesiuni de bacalaureat | | | | | |
| 2 | Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor, cadrelor didactice și părinților în legătură cu procesul instructiv - educativ desfășurat în școală | 05.06.2024 | 01.07.2024 |

COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA

Responsabilități: Comisia CEAC
Diriginți

Indicatori realizare: Chestionarele completate în procent de 80%
Analiza și interpretarea chestionarelor

Aspecte reținute: Aspecte ce trebuie îmbunătățite în legătură cu procesul instructiv-educativ desfășurat în școală
Cooperarea școală-elev-părinte

Director,

Responsabil CEAC,