



**COLEGIUL ECONOMIC MANGALIA**

str. Oituz, nr. 20, Mangalia, cod 905500, jud. Constanța, Romania

Tel/fax:0241.751126, e-mail: [ecomang@yahoo.com](mailto:ecomang@yahoo.com) web: <https://ecomang.ro>

**Nr. 5 / 16.10.2023**

**Aprobat în CA din 23.10.2023**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI  
ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR  
2023-2024**



## CUPRINS

REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII .....	1
CAPITOLUL I - Dispoziții generale .....	3
Art. 1. Definiție .....	3
Art. 2. Activități specifice C.E.A.C .....	3
Art.3. Misiunea .....	3
Art.4 . Rolul C.E.A.C.....	4
Art.5. Responsabilitatea .....	4
CAPITOLUL II - Structura organizatorică și funcțională .....	5
Art.6 Componența C.E.A.C. ....	5
Art. 7. Selecția reprezentanților C.E.A.C.....	5
Art. 8. Durata mandatelor membrilor C.E.A.C.....	6
Art. 9. Derularea activității comisiei.....	6
Art. 10. Atribuțiile comisiei C.E.A.C. ....	6
CAPITOLUL III - Dispoziții finale .....	9
Art. 11. Evaluare C.E.A.C. ....	9
Art. 12. Revizii regulament.....	9
Art. 13. Prezentare regulament .....	9
ART.14. Definiții și abrevieri .....	9
Anexa 1 Componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Educație An școlar 2023 – 2024 .....	10










## **CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

### **Art. 1. Definiție**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este un organism de asigurare internă a calității educației ce activează în cadrul Colegiului Economic Mangalia. Înființarea comisiei s-a realizat în baza următorului cadru legal:

- Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, privind asigurarea calității, Art. (11) și Art. (12);
- O.U.G 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 4183/04.07.2022;
- H.G. Nr. 1258 din 18 oct.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a ARACIP cu modificările ulterioare;
- Decizia nr. 45/ 12.10.2023 a Consiliului de Administrație de înființare a comisiei conform Art. 11, alin (1) din O.U.G. Nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea Nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- H.G. Nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. Nr. 320/28.03.2007, privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.

### **Art. 2. Activități specifice C.E.A.C**

-  Urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță;
-  Realizează o diagnoză a nivelului de realizare a acestora;
-  Monitorizează și evaluează modul de realizare a activităților;
-  Precizează și certifică prin calificativ („satisfăcător”, „bine”, „foarte bine”) nivelul de realizare a activităților;
-  Identifică punctele tari și cele slabe, precizând punctele de interes pentru activitățile remediale;
-  Desemnează colective care să conlucreze pentru concretizarea și finalizarea activităților remediale;
-  Revaluează activitățile propuse pentru a fi îmbunătățite și urmărește efectele acestui demers prin raportare la indicatorii de performanță și la standardele de referință;

Comisia va deține un spațiu special destinat în scopul desfășurării activității.

### **Art.3. Misiunea**

Misiunea C.E.A.C. constă în asigurarea calității în educație printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de



curricule, în scopul îndeplinirii standardelor de calitate și adaptare permanentă la cerințele beneficiarilor direcți, a pieții muncii locale și regionale, în corelare cu obiectivele Strategiei naționale și a standardelor de referință.

Finalitatea acestui deziderat se va realiza parcurgând următorii pași:

1. Planificarea și monitorizarea rezultatelor scontate ale procesului de învățare de către cadrele didactice, elevi, părinți, parteneri – unități economice în care elevii își desfășoară parcursul acestuia, prin aplicarea de teste, chestionare, activități demonstrative prin care elevii să poată demonstra nivelul competențelor dobândite;
2. Aplicarea măsurilor remediale – dacă este cazul, prin revizuirea documentelor de proiectare, adaptarea acestora condițiilor specifice, astfel încât procesul remedial să aibă eficiența maximă.

#### Art.4. Rolul C.E.A.C.

- ✚ Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Colegiului Economic Mangalia conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- ✚ Elaborează anual *Raportul de evaluare internă*, privind calitatea educației la Colegiul Economic Mangalia, raport ce urmează a fi adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau prin postare pe site- ul școlii;
- ✚ Completează platforma [https// calitate.aracip.eu](https://calitate.aracip.eu)
- ✚ Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- ✚ Realizează evaluarea internă, multicriterială a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- ✚ Implementează sistemul de management al calității în școală;
- ✚ Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni remediale bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință celor mai relevante.

#### Art.5. Responsabilitatea

C.E.A.C. stabilește politici, acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.



## CAPITOLUL II - Structura organizatorică și funcțională

Art.6 Componenta C.E.A.C.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Colegiului Economic Mangalia este alcătuită din 9 membri; Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de către directorul școlii sau de către un coordonator desemnat de acesta.

**Componenta Comisiei** cuprinde:

- + Coordonator comisie – 1 cadru didactic desemnat de directorul școlii;
- + Membri – 2 cadre didactice;
- + 2 Reprezentanți ai sindicatului- SLSIP, FEN;
- + 1 Reprezentant al Comitetului de părinți pe școală;
- + 1 Reprezentant al Consiliului Local;
- + 1 Reprezentant al minorităților;
- + 1 Reprezentant al Consiliului elevilor.

Art. 7. Selecția reprezentanților C.E.A.C.

Criteriile de selecție a reprezentanților corpului profesoral în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității:

**a) Criterii profesionale:**

- + bine pregătit profesional, cu rezultate la olimpiade și concursuri profesionale;
- + cu reputație bună în școală și comunitate;
- + cu rezultatele obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul școlii;

**b) Criterii intelectuale:**

- + deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
- + pasionat de profesie;
- + adept al principiilor calității, al muncii de calitate.

**c) Criterii organizaționale:**

- + preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- + bun organizator;

**d) Criterii morale:**

- + fire neconflictuală;
- + ținută morală impecabilă;
- + atașat de copii, comunicativ, empatic

Reprezentanții cadrelor didactice vor fi aleși în cadrul Consiliului profesoral după următoarea procedură:

- + apelul către cadrele didactice din școală;
- + afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- + depunerea unei cereri/scrisori de intenție a cadrelor didactice, însoțite de curriculum vitae și raport de activitate;
- + analiza propunerilor și autopropunerilor venite din partea cadrelor didactice;
- + prezentarea candidaților în Consiliul profesoral;
- + argumentarea de către candidați a oportunității opțiunilor lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din școală pe un anumit domeniu;
- + alegerea de către Consiliul profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;



- ✚ afișarea rezultatelor, validarea lor în Consiliul de administrație.

Art. 8. Durata mandatelor membrilor C.E.A.C.

- ✚ Durata mandatului C.E.A.C. este de 4 ani, dar componența poate fi modificată, anual dacă este necesar.
- ✚ Încetarea calității de membru în C.E.A.C. se poate realiza în următoarele condiții:
  - la cerere;
  - în urma retragerii votului de încredere acordat de Consiliul profesoral
  - în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
  - dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
  - la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului unității de învățământ, ISJ Constanta, ME și/sau ARACIP, după caz;
- ✚ În cazul când mandatul încetează mai devreme de 4 ani se alege sau nominalizează alți reprezentanți după aceeași procedură.

Art. 9. Derularea activității comisiei

Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul.

Art. 10. Atribuțiile comisiei C.E.A.C.

**Atribuții generale :**

- ✚ Realizează *Regulamentul C.E.A.C., Planul operațional și Planul de îmbunătățire*
- ✚ Întocmește *RAEI* pe care îl va prezenta în Consiliul profesoral și C.A.
- ✚ Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională, privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de Colegiul Economic Mangalia, aprobate de conducerea acestuia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare.
- ✚ Domeniile sunt:
  - o *Capacitatea instituțională*
  - o *Eficacitatea educațională*
  - o *Managementul calității*
- ✚ Elaborează anual un *Raport de evaluare internă* privind calitatea serviciilor educaționale. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
- ✚ Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției;
- ✚ Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ Constanta, ME și/sau A.R.A.C.I.P., privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;
- ✚ Cooperează cu ISJ Constanța, Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (A.R.A.C.I.P.), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.



- ✚ În funcție de activitățile derulate, în cadrul C.E.A.C., se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

### **Atribuții specifice:**

#### **Coordonatorul:**

- monitorizează și supervizează activitatea comisiei;
- verifică documentele de lucru ale comisiei;
- realizează observarea lecțiilor;
- coordonează elaborarea *Strategiei de evaluare internă*;
- coordonează realizarea planurilor de acțiune a comisiei, de îmbunătățire a calității;
- monitorizează realizarea rapoartelor de autoevaluare;
- propune măsuri de optimizare, creștere sau dezvoltare a calității educației oferite de Colegiul Economic Mangalia la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea.
- elaborează *Planul operațional al comisiei*;
- realizează *Raportul de autoevaluare*;
- realizează *Planul de îmbunătățire*;
- elaborează rapoartele de monitorizare internă;
- contribuie la gestionarea dovezilor;
- realizează observarea lecțiilor;
- gestionează întreaga documentație a comisiei;
- elaborează documentele de lucru ale comisiei;
- definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

#### **Membrii-cadre didactice:**

- contribuie la elaborarea *Planului operațional al comisiei*, a *Planului de îmbunătățire*;
- reactualizează baza de date;
- colectează dovezi;
- elaborează chestionare și fișe de lucru ale comisiei;
- centralizează rezultatele chestionarelor;
- elaborează și revizuiesc proceduri;
- contribuie la gestionarea dovezilor;

#### **Elevul:**

- monitorizează și realizează sondaje de opinie între ceilalți elevi ai școlii pentru a stabili prioritățile și opțiunile acestora în ceea ce privește calitatea procesului instructiv-educativ;
- sesizează deficiențele și disfuncționalitățile în procesul de predare-învățare;
- propune mijloace de îmbunătățire a procesului de instruire;
- contribuie la promovarea imaginii școlii în exterior;
- oferă informații în ceea ce privește oportunitățile de învățare și rutele de progres;
- se asigură ca opiniile și propunerile elevilor sunt apreciate și respectate.



**Părinte:**

- asigură buna funcționare a relațiilor școală –părinți;
- aplică chestionare părinților în vederea identificării nevoilor și așteptărilor acestora;
- atrage donații și sponsorizări în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv - educativ;
- participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii școlii.

**Liderii sindicali:**

- contribuie la elaborarea *Planului operațional al comisiei* și a *Planului de îmbunătățire*;
- colectează dovezi;
- participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii școlii.

**Reprezentantul minorităților:**

- contribuie la elaborarea *Planului operațional al comisiei* și a *Planului de îmbunătățire*;
- colectează dovezi;
- participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii școlii.

**Membrul Consiliului Local Mangalia:**

- monitorizează realizarea rapoartelor de autoevaluare;
- stabilește legătura dintre școală și Consiliul local;
- participă la luarea deciziilor în vederea întocmirii ofertei educaționale și a CDL-urilor;
- participă la autoevaluarea periodică;
- sprijină cooperarea dintre serviciul contabilitate al școlii și al Consiliului Local în privința necesarului de fonduri bănești.



### **CAPITOLUL III - Dispoziții finale**

#### **Art. 11. Evaluare C.E.A.C.**

Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza *Raportului de evaluare internă* a activității din unitatea de învățământ.

#### **Art. 12. Revizii regulament**

Prezentul *Regulament cadru de organizare și funcționare al C.E.A.C.* poate fi modificat, completat, îmbunătățit în funcție de necesitățile apărute pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

#### **Art. 13. Prezentare regulament**

Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

#### **ART.14. Definiții și abrevieri**

Termenii folosiți în acest document sunt definiți conform SREN ISO 9000-2001.

*CEAC* - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

*ARACIP* - Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar;

*ISJ* - Inspectoratul Școlar Județean;

*ME* - Ministerul Educației.

DIRECTOR,  
prof.Ciobanel Raluca Simona

COORDONATOR CEAC,  
prof. Bordei Lăcrămioara

**Anexa 1****Componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Educație****An școlar 2023 – 2024**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Calitatea în comisie</b>
<b>1</b>	<b>Coordonator</b> – Prof. Bordei Lăcrămioara
<b>2</b>	<b>Membru</b> – Prof. Chiriac Gabriela
<b>3</b>	<b>Membru</b> – Prof. Moraru Vasilica
<b>4</b>	<b>Reprezentant al Comitetului de părinți</b> Filipescu Irina Mihaela
<b>5</b>	<b>Reprezentant al Consiliului reprezentativ al elevilor</b> Goidan Alexandra Nicoleta clasa a XI-a B
<b>6</b>	<b>Reprezentanți sindicat</b> Prof. Călinescu Carmen - FSLI Prof. Popa Gabriela –FSE Spiru Haret - FEN
<b>7</b>	<b>Reprezentantul minorităților</b> Prof. Mîrzali Ghiuler
<b>8</b>	<b>Reprezentant Consiliu Local</b>